

# MERKBLATT

## Datenerfassung für Fotoshootings

### FOLGENDES IST BEIM AUSFÜLLEN DER LISTE ZU BEACHTEN

#### Allgemeine Reihenfolge gesamt

Der Verein hat die Mannschaften und Abteilungen direkt in jener Reihenfolge in die Datenerfassungsliste zu übertragen, in der sie auch später im Album abgebildet werden. Die **STICKERFREUNDE** werden die Liste nicht im Nachgang verschieben. In den meisten Fällen werden zuerst der Vorstand, dann Ehrenamtliche etc. abgebildet und danach die Mannschaften (immer von den jüngsten bis hin zu den ältesten: z.B. zuerst G1, dann G2, dann F1, dann F2, zum Schluss die Altherren, Reisemannschaft o.ä.).

#### Allgemeine Reihenfolge pro Mannschaft (nach Funktionen)

Es ist wichtig, dass pro Mannschaft bzw. Gruppierung Personen mit Sonderfunktionen immer zuerst eingetragen werden. Bei einer Mannschaft sollten also zuerst Trainer, Co-Trainer, Betreuer etc. aufgeführt werden und dann alle Spieler. Bei den Spielern wird mit den Torhütern begonnen.

Beim Vorstand erst der 1. Vorsitzende, dann der 2. Vorsitzende usw. Der Verein bestimmt dadurch direkt die Reihenfolge der Personenabbildungen im späteren Sammelalbum!

#### Abteilung

Bei z.B. reinen Fußballvereinen sollte hier jeweils eingetragen werden, ob es sich um Senioren oder Junioren (und welche Junioren; z.B. A-Junioren, B-Junioren etc.) handelt. Bei Vereinen mit verschiedenen Sportabteilungen sollte eingetragen werden, um welche Abteilung es sich bei der jeweiligen Gruppe handelt (z.B. Gymnastik, Tennis o.a.).

#### Mannschaftsname

Hier ist einzutragen, um welche Mannschaft es sich exakt handelt (z.B. B1, Altherren 2, U15 usw.).

#### Tatsächlicher Name

Es muss immer der vollständige Nachname eingetragen werden. Somit nicht „Lieschen v. Stein“ sondern „Lieschen von Stein“. Es ist auch möglich, dass - nach vorheriger Absprache mit den **STICKERFREUNDEN** - der Nachname z.B. bei Kindern heraus gelassen wird. Diese Spalte ist wichtig für den Abgleich mit den Einverständniserklärungen.

#### Stickername

Es kann sein, dass Personen nicht mit ihrem vollständigen tatsächlichen Namen auf dem Sticker abgebildet werden möchten, sondern nur mit ihrem Vornamen oder einem Spitznamen. Das können die Teilnehmer auf den Einverständniserklärungen eintragen und ist unbedingt in der Datenerfassung vom Orga-Team des Vereins zu berücksichtigen!

#### Dateinamen

Von jeder Person werden mehrere Aufnahmen gemacht. Tragt die Dateinamen, die der Fotograf euch durchgeben wird, bitte gern folgendermaßen ein: z.B. „1024 - 1027“. Es muss nicht jeder Dateiname einzeln eingetragen werden. Die Dateinamen von Gruppen- bzw. Mannschaftsfotos tragt ihr in den grauen Kasten rechts neben dem Mannschafts- bzw. Gruppennamen im blauen Balken ein.

#### Einverständnis

Ist eine Einverständniserklärung von einer Person bei euch eingegangen, gebt ihr in diese Spalte ein „OK“ ein. Fehlt eine Einverständniserklärung, so tragt bei der Person bitte „FEHLT“ ein und macht trotzdem ein Foto. \*

*\*ACHTUNG: Weitere wichtige Infos zum Thema „Einverständniserklärungen“ findet ihr im Handbuch.*

**WICHTIG: WIR NEHMEN NUR DIGITAL PER MAIL VERSANDTE AUSGEFÜLLTE EXCEL-LISTEN ENTGEGEN! KEINE ZUSENDUNG PER POST!!!**